

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของบริษัท เอ็มเอ็มเอ็ม แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

บริษัทเอ็ม เอ็ม เอ็ม แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งแก่ท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (“ท่าน” หรือ “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) เกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทฯ จะใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่จะได้นิยามต่อไป) ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีผลบังคับใช้แล้ว และที่จะมีผลบังคับใช้ต่อไปในอนาคต (“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

โปรดอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อรับทราบและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. คำจำกัดความ

1.1. เว้นแต่ข้อความในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้กำหนดไว้เป็นประการอื่น ให้คำและข้อความต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และแบบการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของบริษัทฯ มีความหมายดังนี้

“บริษัทฯ”	หมายถึง	บริษัท เอ็มเอ็มเอ็ม แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
“ลูกค้า”	หมายถึง	บุคคลใด ๆ ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงบุคคลผู้มีความสนใจที่จะมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ
“ประมวลผล”	หมายถึง	การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยนหรือการตัดแปลง การเรียกคืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผย (โดยการส่ง โอน การเผยแพร่หรือการทำให้สามารถเข้าถึงหรือพร้อมใช้งาน โดยวิธีใด ๆ) การจัดเรียง การนำมารวมกัน การบล็อกหรือจำกัด การลบหรือการทำลาย
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง	บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้

		ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
“เอกสารทางการเงิน”	หมายถึง	สัญญาซื้อขายสินทรัพย์สัญญาสินเชื่อหรือสัญญาสนับสนุนวงเงินสินเชื่อ สัญญาหลักประกัน (รวมถึงสัญญาค้ำประกัน) หนังสือขอเบิกเงินกู้ เอกสารการเบิกสินเชื่อ ใบรับเงินกู้ ตลอดจนเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
“กฎหมาย”	หมายถึง	พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ตลอดจนความ กฎ กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานที่มีอำนาจ ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน และที่แก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต
“ฐานทางกฎหมาย”	หมายถึง	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงฐานทางกฎหมายตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1.1 – 4.1.6 ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือประมวลผล

2.1. บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่าง
(1) ข้อมูลส่วนตัว	คำนำหน้าชื่อ ชื่อนามสกุล ชื่อกลาง นามแฝง วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย ข้อมูลบนบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ลายมือชื่อ สัญชาติ สถานภาพสมรส ทะเบียนสมรส ข้อมูลบุคคลในครอบครัว
(2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	ประวัติอาชญากรรม เชื้อชาติ ศาสนา กรุปเลือด
(3) ข้อมูลการติดต่อ	ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล ข้อมูลการติดต่อทางเครือข่ายสังคม (โซเชียลมีเดีย) ชื่อตัวแทนหรือผู้มีอำนาจในการกระทำการแทนของท่าน
(4) ข้อมูลสำหรับการยืนยันตัวตน	ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวประชาชน ข้อมูลหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ลายมือชื่อ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ทะเบียนบ้าน ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริง (Due Diligence) เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำความรู้จักลูกค้า (KYC) การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Customer Due Diligence) การตรวจสอบ การฟอกเงินและต่อต้านการก่อการร้าย
(5) ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	หมายเลขบัญชีธนาคาร และข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ
(6) ข้อมูลด้านเทคนิค	ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และระบบต่าง ๆ ของบริษัทฯ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการติดต่อและสื่อสารระหว่างท่านและผู้ใช้งานรายอื่น

ประเภท ข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่าง
	<p>ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน เช่น ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP ของคอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ ข้อมูลเครือข่ายมือถือ ข้อมูลการเชื่อมต่อ ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ประเภทของเบราว์เซอร์ (Browser) ข้อมูลบันทึกการเข้าออกระบบ ข้อมูลแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ที่ท่านเข้าถึงก่อนและหลัง (Referring Website) ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้งานระบบ ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction Log) พฤติกรรมการใช้งาน (Customer Behavior) สถิติการเข้าระบบ เวลาที่เยี่ยมชมระบบ (Access Time) ข้อมูลที่ท่านค้นหา การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในระบบ และข้อมูลที่บริษัทฯ ๑ ได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน</p>
<p>(7) ข้อมูลทางการเงินและการธนาคาร</p>	<p>(1) สำหรับลูกหนี้</p> <p>(1) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน สินทรัพย์ ทรัพย์สิน หนี้สิน รายได้ ประวัติการเป็นลูกหนี้หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ใช้บริการอยู่ สถานะเกี่ยวกับคดีล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ</p> <p>(2) ประวัติการใช้จ่าย พฤติกรรมการบริโภค ประวัติการก่อหนี้ จำนวนหนี้ที่ลูกหนี้ได้ก่อไว้ ความสามารถในการชำระหนี้ ประวัติการชำระหนี้และการผิดนัดการชำระหนี้ ข้อมูลเครดิต</p> <p>(3) ประวัติการเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ</p> <p>(4) ประวัติอาชญากรรม ประวัติการถูกดำเนินคดี (รวมถึงคดีล้มละลายหรือฟื้นฟูกิจการ)</p> <p>(2) สำหรับคู่ค้าอื่น ๆ รวมถึง สถาบันการเงิน</p> <p>(1) ประวัติของกรรมการ ผู้มีอำนาจจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ</p>
<p>(8) ข้อมูลการวิจัยตลาด ข้อมูลการตลาดและยอดขาย</p>	<p>ความคิดเห็นของท่าน ข้อมูลและความเห็นที่แสดงออกเมื่อเข้าร่วมวิจัยตลาด รายละเอียดบริการ ธุรกิจ หรือกิจกรรมที่ท่านดำเนินการกับบริษัทฯ รายละเอียดหรือเนื้อหาของการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัท</p>
<p>(9) ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย</p>	<p>ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวในขณะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เข้ามา ณ สถานที่ทำการของบริษัทฯ หรือที่บันทึกไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมต่าง ๆ กับบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ</p>
<p>(10) อื่น ๆ</p>	<p>การสื่อสารและการโต้ตอบระหว่างท่านกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะในรูปแบบหรือวิธีใด ๆ รวมถึง โทรศัพท์ อีเมล ข้อความสนทนา และการสื่อสารทางสื่อสังคม</p>

ประเภท ข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่าง
	ออนไลน์ (social media) และข้อมูลอื่นใดที่ท่านให้ไว้กับบริษัทไม่ว่าผ่านช่องทางใด ๆ

3. วิธีเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคล

3.1. บริษัทฯ เก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- (1) **ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ โดยตรง:** ท่านอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ โดยตรง กรณีนี้อาจเกิดขึ้นเมื่อท่านติดต่อ ทำธุรกรรม หรือมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ
- (2) **ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ:** บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคบางอย่างเกี่ยวกับอุปกรณ์ กิจกรรมและรูปแบบการเข้าชม ข้อมูลประวัติการใช้งานเว็บไซต์ (Browsing) ของท่านโดยอัตโนมัติโดยใช้คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน (ถ้ามี)
- (3) **ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับมาจากบุคคลภายนอก:** บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากบุคคลภายนอก อาทิ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยตรง (ตามที่จะได้ยินยอมต่อไป) รวมถึง สถาบันการเงิน บริษัทบริหารสินทรัพย์รายอื่น เจ้าหน้าที่ของลูกหนี้ ฯลฯ

3.2. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านจะได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย หรือหากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

4. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

4.1. บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ปรากฏตามตารางด้านล่างต่อไปนี้ (รวมเรียกว่า “วัตถุประสงค์”) และภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- 4.1.1 เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น (“ฐานสัญญา”)
- 4.1.2 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ (“ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย”)
- 4.1.3 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น นอกเหนือไปจากบริษัทฯ (“ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย”)
- 4.1.4 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (“ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต”)
- 4.1.5 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของท่าน (“ฐานการวิจัยหรือสถิติ”)

4.1.6 ความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทฯ เมื่อไม่สามารถอาศัยข้อยกเว้นหรืออ้างอิงฐานทางกฎหมายตามกรณีทีระบุไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งรวมถึงกรณีตามข้อ 4.1.1 – 4.1.5) หรือตามกรณีที่ระบุในตารางดังนี้

ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ขอความยินยอมเป็นการเฉพาะจากท่านสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งและที่ได้รับความยินยอมจากท่าน และบริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ในกรณีที่บริษัทฯ สามารถทำได้ตามกฎหมายหรือโดยได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากท่าน (“ฐานความยินยอม”)

5. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาขั้นต่ำที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยบริษัทฯ อาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาอย่างน้อย 5 ถึง 10 ปี หลังจากที่คุณบริษัทฯ สิ้นสุดความสัมพันธ์กับท่านในฐานะลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจยังคงจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว หากบริษัทฯ เห็นว่าบริษัทฯ ยังมีความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลของท่านเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว หรือเพื่อความจำเป็นอื่นใดที่บริษัทฯ เห็นสมควร เช่น การบังคับสิทธิตามกฎหมายหรือตามสัญญาของบริษัทฯ เป็นต้น

6. บุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผย

6.1. บริษัทฯ อาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกทั้งภายในประเทศไทยหรือนอกประเทศ ซึ่งเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ (“บุคคลซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผย”) เพื่อวัตถุประสงค์ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

6.1.1 บริษัทในเครือ และผู้ถือหุ้น

บริษัทในเครือ บริษัทแม่ บริษัทลูก บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทในกลุ่มของบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ที่มีวาเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “บริษัทในเครือ”) รวมถึงผู้ถือหุ้นของบริษัทในเครือ

6.1.2 บุคคลผู้เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยตรง

บริษัทฯ จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลผู้เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยตรง ซึ่งรวมถึง

- (1) ผู้ให้บริการด้านการดำเนินคดีและบังคับคดี และที่ปรึกษากฎหมาย
- (2) ผู้ให้บริการด้านประเมินหลักประกัน
- (3) ผู้ให้บริการด้านประกันภัย
- (4) บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
- (5) ผู้ให้บริการตรวจสอบและยืนยันตัวตน (รวมเรียกว่า “บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยตรง”)

6.1.3 ผู้ให้บริการแก่บริษัทฯ

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการแก่บริษัทฯ รวมถึงผู้ให้บริการต่าง ๆ ที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ โดยผู้ให้บริการดังกล่าวจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้เท่าที่บริษัทฯ อนุญาตให้ใช้เท่านั้น

- (1) ที่ปรึกษาวิชาชีพต่าง ๆ เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี เป็นต้น
- (2) ผู้ให้บริการ โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) ผู้ให้บริการจัดเก็บข้อมูลรวมถึงผู้ให้บริการคลาวด์
- (4) ผู้ให้บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูล วิจัย จัดทำข้อมูลและสถิติ
- (5) ผู้ให้บริการทางการตลาด รวมถึงผู้จัดงานและกิจกรรม
- (6) ผู้ให้บริการงานโฆษณา งานประชาสัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสาร รวมถึงศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (เช่น call center หรือผู้ให้บริการอื่นในทำนองเดียวกัน)
- (7) สถาบันการเงิน และบุคคลภายนอกอื่นที่บริษัทฯ ใช้บริการในการให้บริการ
- (8) ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูล
- (9) ผู้ให้บริการการยืนยันตัวตนต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงผู้ให้บริการ Dip Chip บัตรประชาชน
- (10) ผู้ให้บริการตรวจสอบข้อมูล เช่น เน็ตเบย์ และกรมการปกครอง (DOPA) เป็นต้น
- (11) ผู้ให้บริการส่งเอกสารหรือพัสดุ

6.1.4 บุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

บุคคลอื่นใดที่กฎหมายกำหนด (ซึ่งรวมถึงหน่วยงานราชการ) ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ หรือคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล หรือองค์การตุลาการที่มีอำนาจตามกฎหมาย (ไม่ว่าภายในประเทศไทย หรือภายนอกประเทศ) กำหนดให้บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งรวมถึง ธนาคารแห่งประเทศไทย บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค กระทรวงพาณิชย์ (รวมถึง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) กระทรวงการคลัง (รวมถึง กรมสรรพากร สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง) กระทรวงยุติธรรม (รวมถึง กรมบังคับคดี) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานป้องกัน

และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล อนุญาโตตุลาการ เป็นต้น

6.1.5 ผู้รับโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่

ผู้รับโอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ (รวมถึงผู้ที่มีความเป็นไปได้ที่จะเป็นผู้รับโอน) ซึ่งหมายความรวมถึง บุคคลภายนอกในกรณีมีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมกิจการ การโอนกิจการไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมด การขาย การซื้อ การร่วมลงทุน การโอนสิทธิ การโอน หรือการจำหน่ายกิจการ ทรัพย์สิน หรือหุ้น

หรือการทำธุรกรรมที่คล้ายกัน ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับ โอนสิทธิ และ/หรือหน้าที่ของบริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้หรือฉบับอื่นที่มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต่ำกว่านโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เพื่อเป็นการเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

หมายเหตุ: เมื่อกล่าวถึงนิติบุคคลใดตามความในข้อ 6. นี้ ให้หมายความรวมถึง กรรมการ ตัวแทน ลูกจ้าง พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานเพื่อและในนามของนิติบุคคลนั้นด้วย

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7.1. ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด บริษัทฯ ขอเรียนว่าท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

7.1.1 การถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในเวลาใด ๆ ก็ได้ เมื่อท่านถอนความยินยอมแล้ว การถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

7.1.2 การเข้าถึงข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน ซึ่งบริษัทฯ ครอบครองหรืออยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมได้

7.1.3 การขอรับข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านจากบริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ท่านทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิดังต่อไปนี้

(1) ขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้โดยวิธีการอัตโนมัติ

(2) ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

7.1.4 การคัดค้าน

ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้

7.1.5 การลบหรือทำลาย

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.1.6 การระงับใช้

ท่านมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด

7.1.7 การแก้ไข

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ในกรณีที่ท่านร้องขอ แต่บริษัทฯ ไม่ดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ ต้องบันทึกคำร้องขอของท่านไว้พร้อมด้วยเหตุผล ตามที่กฎหมายกำหนด

7.1.8 การร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทฯ รวมถึงลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของบริษัทฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7.2. ท่านรับทราบว่า การใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในข้อ 7.1.1 ถึง 7.1.8 ดังกล่าวข้างต้น เป็นสิทธิที่มีข้อจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน หากบริษัทฯ มีเหตุโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวได้

8. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บกพร่องความสามารถตามกฎหมาย

บุคคลผู้ถูกจำกัดความสามารถตามกฎหมาย (ซึ่งรวมถึงผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถ บุคคลวิกลจริต บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ บุคคลผู้ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือเด็ดขาด บุคคลล้มละลายตามคำสั่งของศาล) จะไม่สามารถใช้บริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ไม่มีเจตนาจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และ/หรือ บุคคลไร้ความสามารถ และหากบริษัทฯ พบว่ามีกรณีเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยไม่ได้รับความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่ บริษัทฯ มีสิทธิตามกฎหมายหรือสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากฐานความยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลดังกล่าว

9. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ จะใช้ความระมัดระวังในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มิให้มีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย หรือการกระทำอื่นใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตลอดระยะเวลาที่ท่านใช้บริการของบริษัทฯ หรือมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

10. ข้อตกลงอื่น ๆ

10.1. หากท่านยุติความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัทฯ ไม่ว่าในส่วใดส่วนหนึ่ง อาทิ คู่ค้ายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ลูกจ้างสิ้นสุดสถานะการเป็นลูกจ้างตามกฎหมาย บุคคลผู้สนใจเข้าทำงานกับบริษัทฯ ยุติความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ข้อมูลทั้งหมด (รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล) ที่เกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าวจะได้รับการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่น นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ ใดๆก็ตาม การยุติความสัมพันธ์ใด ๆ ดังกล่าว จะไม่ถือว่าเป็นการเพิกถอนการรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือการเพิกถอนการอนุญาตหรือความยินยอมที่ได้ให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลดังกล่าว (ในกรณีที่อาศัยฐานความยินยอม) เว้นแต่จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

10.2. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ท่าน และเกี่ยวเนื่องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือความสัมพันธ์อื่นใดระหว่างบริษัทฯ และท่าน เว้นแต่ ความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของบริษัทฯ

11. ช่องทางการติดต่อกับบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้มีช่องทาง ซึ่งจะให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือประสงค์จะติดต่อ บริษัทฯ เพื่อใช้สิทธิที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท เอ็มเอ็มเอ็ม แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: 89/2 อาคารอมรพันธุ์ 205 ทาวเวอร์ 1 ชั้น 6 ซอยนาทอง ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

หมายเลขโทรศัพท์: 02-005-5940

อีเมล: ia@mmcapitalplc.com

12. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย การประกอบธุรกิจ การดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากท่าน โดยบริษัทฯ อาจประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ท่านทราบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง หรืออาจส่งประกาศแจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ท่านทราบโดยตรง